

## **Tehtäväkuvaukset**

Päivitetty 08.12.2022

### **Toimiminen SPOL:n hallituksen jäsenenä**

Kaikkien hallituksen jäsenten tehtäviin kuuluu aktiivinen osallistuminen yhteiseen keskusteluun sekä toimiminen tehokkaana yhteydenpitokanavana edustamansa ainejärjestön ja SPOL:n hallituksen välillä. Hallituksen jäsenten velvollisuuksina on myös käydä aktiivisesti kokouksissa ja ottaa vastuuta tapahtumien järjestämisestä. Heidän tulee pyrkiä jatkuvasti edistämään jäsenistön aktiivisuutta sekä ajaa rohkeasti psykologian opiskelijoiden etua.

### **HALLITUSPESTIT**

#### **Puheenjohtaja**

Puheenjohtajan lakisääteisiä tehtäviä ovat yhdistysrekisteritoimistoon (PRH) tehtävän perusilmoituksen, sääntömuutosilmoituksen, yhdistyksen nimenkirjoittajien vaihtumisilmoituksen, purkautumisilmoituksen sekä muiden yhdistyksen asiakirjojen allekirjoittaminen. Puheenjohtajan tulee huolehtia yhdistyksen perustehtävän toteutumisesta, toiminnan etenemisestä, laillisuudesta sekä tehtyjen päätösten toimeenpanemisesta. Hänen vastuulleen kuuluvatkin siten hallituksen työn johtaminen ja työnjako, SPOL:n toiminnan kehittäminen ja sen ulkoisten suhteiden hoitaminen sekä kotimaassa että ulkomailla. Hän on viime kädessä vastuussa myös muiden hallituksen jäsenten tehtävien hoidetuksi tulemisesta.

Puheenjohtaja johtaa puhetta kokouksen aikana sekä kutsuu kokoukset säännöllisesti koolle ja laatii niihin esityslistat yhdessä sihteerin kanssa. Hän huolehtii hallitukselle osoitettujen viestien jatkokäsittelystä ja lähettää säännöllisesti sähköpostilistalle jäsenistötiedotteita ajankohtaisista psykologian opiskelijoita koskevista asioista. Puheenjohtaja pyrkii myös luomaan koko yhdistykseen aktiivista sekä innostunutta henkeä ja toimii SPOL:n edustajana Psykologien Yhteistyöjärjestön (PYRY) hallituksessa.

## **Varapuheenjohtaja**

Varapuheenjohtaja voi vastata puheenjohtajan tehtävistä silloin, kun tämä on itse estynyt niitä hoitamasta. Käytännössä tämä voisi tarkoittaa esimerkiksi kokouksen puheenjohtamista varsinaisen puheenjohtajan ollessa poissa. Varapuheenjohtaja myös avustaa puheenjohtajaa erilaisissa tehtävissä. Varapuheenjohtaja on vastuussa Vuoden psykologian opiskelija -palkinnon tiedottamisesta ja äänestämisen järjestämisestä. Perinteisesti varapuheenjohtajan tehtäviin on kuulunut myös roskisboolin tarjoilu biletahtumassa.

Varapuheenjohtaja voi ottaa vastuulleensa myös jonkin tietyn toimintalohkon, mikäli niin sovitaan. Luonteva tehtävä on esimerkiksi erilaisten projektien vetäminen tai selvitysten tekeminen. Tällaisia ovat olleet esimerkiksi sitsilaulukirjojen uudistaminen ja uramessujen järjestäminen. Toiminnan suunnittelu ja hallituksen työskentelyn seuraaminen kuuluvat myös varapuheenjohtajan vastuualueisiin. Tehtävää on mahdollista suunnata oman mielenkiinnon mukaisesti ja muun hallituksen toiveet huomioiden.

## **Sihteeri**

Sihteerin tärkein tehtävä on kokousten pöytäkirjojen laatiminen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kokouksissa sihteeri kirjoittaa muistiin kokouksen keskeiset asiat. Kokouksen jälkeen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan puhtaaksi, ja lähettää sen hallitukselle tarkastettavaksi. Tarkastuksen jälkeen sihteeri lähettää pöytäkirjan tiedotusvastaavalle, joka lisää pöytäkirjan SPOL:n nettisivuille jäsenistön luettavaksi. Lisäksi sihteeri tulostaa valmiista pöytäkirjasta paperisen version, johon hän kerää seuraavassa kokouksessa kahden pöytäkirjan tarkastajan sekä kokouksen puheenjohtajan allekirjoitukset. Tulostetut pöytäkirjat arkistoidaan sihteerin ylläpitämään kansioon.

Sihteeri laatii myös tulevien kokousten esityslistat ja lähettää kokouskutsut SPOL:n jäsenistölle ennen kokousta. Lisäksi sihteeri hoitaa tarvittaessa muita käytännön asioita.

## **Taloudenhoitaja**

Taloudenhoitaja pitää silmällä SPOL:n taloutta ja on perillä yhdistyksen raha-asioista. Hän maksaa laskut ja jäsenistön kulukorvaukset, perii maksamattomia maksuja sekä pitää kirjanpidon ajan tasalla. Taloudenhoitaja on myös yhteydessä Psykologiliittoon, suurimpaan sponsoriimme, vuosivastuksen merkeissä. Lisäksi hän seurailee talousarvion ja budjetin toteutumista. Vuoden lopulla hän laatii tilinpäätöksen sekä seuraavan vuoden talousarvion.

## **Tapahtumavastaava**

Tapahtumavastaava koordinoi SPOL:n kolmen vuosittaisen tapahtuman (tieteellinen tapahtuma, bile tapahtuma ja fuksitapahtuma) järjestämistä. Tiiviissä yhteistyössä järjestäjäkaupungin opiskelijoiden ja SPOL:n hallituksen kanssa hän osallistuu tapahtumien suunnitteluun ja vastaa tapahtumatiedotuksesta sähköpostin ja some-kanavien kautta yhdessä tiedotusvastaavan kanssa. Tapahtuman jälkeen tapahtumavastaava laatii palautelomakkeen, jolla kerätään palautetta tapahtumaan osallistuneilta psykalaisilta. Palautteiden ja tapahtumajärjestäjien kokemusten perusteella kustakin tapahtumasta laaditaan tapahtumatestamentti. Lisäksi tapahtumavastaava vastaa SPOL:n tapahtumahaalarimerkkien tilauksesta. Tapahtumavastaavan vastuulla on kuunnella herkällä korvalla jäsenistön toiveita tapahtumien suhteen.

## **Koulutuspoliittinen vastaava**

Koulutuspoliittinen vastaava (kopo) koordinoi psykologian opiskelijoiden valtakunnallista koulutuspolitiikkaa ja on vastuussa SPOL:n koulutuksellisesta edunvalvonnasta ja kannanotoista. Hän ylläpitää psykologian ainejärjestöjen kopojen välistä yhteistyötä ja varmistaa heidän työskentelyedellytyksensä omissa yliopistoissaan. Hän vastaa myös jossakin sosiaalisessa mediassa, tällä hetkellä Telegramissa toimivasta, *Psykologian opiskelijoiden koporinki*-ryhmästä. Ryhmässä hän tiedottaa ja pitää yllä keskustelua koulutuspoliittisista asioista kaikkien kiinnostuneiden psykologian opiskelijoiden kesken.

Koulutuspoliittinen vastaava kuuluu myös psykologian ja logopedian valintakoeyhteistyöryhmään, jossa hän edustaa psykologian opiskelijoita valintakokeeseen liittyvien päätöksiä suhteeseen.

### **Tiedotusvastaava**

Tiedotusvastaavan vastuulla on hallituksen sisäinen viestintä sekä jäsenistölle tiedottaminen. Hän huolehtii SPOL:n näkyvyydestä sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa ja Instagramissa. Hän kirjoittaa julkaisuja ja suunnittelee visuaalisia sisältöjä, sekä pyrkii pitämään jäsenistön ajan tasalla SPOL:n asioista. Tiedotusvastaava ylläpitää ja päivittää SPOL:n nettisivuja. Hän vie blogiin liiton kuulumisia mm. puheenjohtaja- ja kopokoosteiden muodossa. Tiedotusvastaava hoitaa myös sähköpostilistoja, sekä välittää niihin tulleita viestejä sekä vastaa niihin tarvittaessa.

### **Yritysyhteistyövastaava**

Yritysyhteistyövastaava pyrkii edistämään SPOL:n suhteita yrityksiin ja luomaan kumpaakin osapuolta hyödyttäviä yhteistyön muotoja. Yritysyhteistyövastaava hakee tarvittaessa tapahtumiin ja muuhun toimintaan tarvittavaa rahallista tai muuta sponsorointia yrityksiltä mainostusta ja näkyvyyttä vastaan. Hän huolehtii myös jo muodostuneista yhteistyösuhteista aktiivisella yhteydenpidolla, ja pyrkii säilyttämään vuosittain uusittavat yhteistyösopimukset. Yritysyhteistyövastaavan tehtäviin kuuluu myös uusien yhteistyömuotojen ideointi ja toteuttaminen.

### **EFPSA-edustajat (molemmat!)**

EFPSA-edustaja (Member Representative/MR) sekä EFPSA-varaedustaja (Vice Member Representative/Vice MR) ovat Suomen psykologian opiskelijoiden kansallisia edustajia Euroopan psykologian opiskelijoiden liitossa eli EFPSA:ssa (European Federation of Psychology Students' Associations). Edustajien toimikausi alkaa virallisesti huhti-toukokuussa EFPSA:n kongressissa. Ryhmäytymisen ja työskentelytapojen oppimisen vuoksi edustajien ja varaedustajien on välttämätöntä osallistua kongressiin. Toimikaudella työskentely ja

yhteydenpito tapahtuu pääosin verkon välityksellä. Pääasiallisena verkkotyöskentelyalustana käytetään Discordia. Lisäksi Zoomia, Skypeä ja Facebookia käytetään aktiivisesti sosiaaliseen viestintään sekä ryhmähengen ylläpitoon. Edustaja ylläpitää ja johtaa myös EFPSA Finland Facebook-ryhmää varaedustajan kanssa. Pestit tarjoavat kokemusta kansainvälisestä työskentelystä, verkostoitumisesta ja ystäväystymisestä, ja vaativat kohtuullista englannin kielen taitoa sekä aitoa kiinnostusta tässä mainittuihin asioihin!

### **EFPSA-edustaja (varsinainen)**

Keskeinen osa MR:ien tehtävää on jakaa tietoa EFPSA:n tapahtumista ja mahdollisuuksista psykologian opiskelijoille sekä välittää tietoa EFPSA:n ja Suomen psykolaisten välillä.

Toimikaudella MR:t kokoustavat kerran kuukaudessa Discordin välityksellä ja välillä pidetään myös vapaan keskustelun Social Meeting Zoomissa tai Skypessä. Toimikauden puolessavälissä järjestetään toinen virallinen tapaaminen, viikon mittainen Joint EB & MR Meeting. Tapaamisessa käsitellään alkukauden asioita ja suunnitellaan loppukauden toimintaa. MR:ien rooli EFPSA:ssa on merkittävä, sillä he äänestävät hyväksytäänkö vai hylätäänkö EFPSA:n toimielimen ehdotukset. MR:t voivat tarvittaessa tuoda jäsenorganisaatioiden (eli SPOL:n) ehdotuksia esille ja äänestettäväksi.

### **EFPSA-varaedustaja**

EFPSA-varaedustajan tehtävänä on auttaa varsinaista edustajaa sovitulla tavalla (esim. jakaa tietoa tapahtumista ja mahdollisuuksista) ja hoitaa varsinaisen EFPSA-edustajan tehtäviä tämän ollessa estynyt. Toimikaudella Vice-MR:t kokoustavat kerran kuukaudessa Discordin välityksellä ja välillä pidetään myös vapaamuotoisia sosiaalisia kokouksia. Lisäksi EFPSA-varaedustajan vastuulle yhdessä kv-vastaavan kanssa kuuluu vaihtopäivät, mikäli sellaiset järjestetään.

### **Kv-vastaava**

Kv-vastaava vastaa kansainvälisten asioiden hoitamisesta Suomen rajojen sisäpuolella. Hän

kartoittaa kansainvälisyystoiminnan järjestämistä kaikissa ainejärjestöissä (esimerkiksi vaihto-oppilaiden osallistaminen) ja toimii yhteistyössä ainejärjestöjen kansainvälisyysvastaavien kanssa. Tämän lisäksi kv-vastaava tiedottaa ulkomailla järjestettävistä koulutus-, kongressi- ja opintomatkoista sekä näihin liittyvien tukien hakemismahdollisuuksista. Hän toimii myös Suomen NPS-edustajana (Nordic Psychology Students) sekä on tiivissä yhteistyössä EFPSA-edustajien kanssa. Näiden lisäksi pestiin kuuluu myös Suomen psykologian opiskelijoiden kansainvälistymismahdollisuuksien yleinen kehittäminen.

SPOL voi järjestää vaihtopäivät yhteistyössä jonkun toisen maan kanssa. Vetovastuun vaihtopäivistä ottaa kv-vastaava yhdessä EFPSA-varaedustajan kanssa. Mikäli pohjoismainen yhteistyökonferenssi järjestetään, kv-vastaava on vastuussa tapahtuman mainostamisesta suomalaisille ja halutessaan hän voi järjestää esim. yhteislähtöjä konferenssiin.

## **LISÄPESTIT (oman “pääpestin” rinnalle)**

### **Psykonet-edustajat (2 kpl)**

Psykonet on Suomessa psykologian koulutusosalalla toimiva yliopistoverkosto, joka järjestää alan koulutusta (esimerkiksi psykologian perusopintokokonaisuuden) valtakunnallisena yhteistyönä ja osallistuu aktiivisesti alan kehitystyöhön sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla. SPOL:n Psykonet-edustajat toimivat Psykonetin perustutkintotyöryhmän ja kliinisten taitojen opetuksen työryhmän jäseninä ja osallistuvat niiden kokouksiin. Tarvittaessa he edustavat SPOL:ia myös muissa Psykonetin työryhmissä ja kokouksissa. Edustajat seuraavat Psykonetin kuulumisia ja ottavat aktiivisesti kantaa opiskelijoita koskeviin kysymyksiin, esimerkiksi perusopetuksen kehittämiseen.

Huom! Psykonet-edustajan tehtävä on vahvasti koulutuspolitiikkaan liittyvä, jonka takia kopojen suositellaan hoitavan myös näitä pestejä.

### **Suomen Psykologisen Seuran (SPS) edustaja ja varaedustaja**

Suomen Psykologinen Seura on tieteellinen yhdistys, joka julkaisee Psykologia-lehteä ja järjestää psykologian alan kongressin joka toinen vuosi (viimeksi v. 2018). Seuran tavoitteena on tukea ja kehittää psykologista tutkimus- ja julkaisutoimintaa. SPS-edustajat osallistuvat SPS:n kokouksiin, ja pyrkivät edistämään opiskelijoiden ja seuran välistä yhteistyötä sekä opiskelijoiden etuja.

### **Psykologien Sosiaalisen Vastuun (PSV) edustaja ja varaedustaja**

Psykologien Sosiaalinen Vastuu -yhdistyksen tarkoituksena on edistää jokaisen ihmisen oikeutta psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä kannustaa psykologeja, psykologian opiskelijoita ja muiden ammattialojen edustajia toimimaan tämän tavoitteen saavuttamiseksi. PSV:n varsinaisena edustajana ja varaedustajana on tarkoitus toimia kontaktina PSV:n sekä SPOL:n ja kaikkien psykologian opiskelijoiden välillä. PSV:ssä on monia mahdollisuuksia lähteä mukaan eri projekteihin oman kiinnostuksen mukaan. Konkreettisesti PSV-edustaja voi selvittää, mitä tarjottavaa PSV:llä on psykologian opiskelijoille (esim. erilaisia koulutuksia, paneelikeskusteluja ja seminaareja). Lisäksi hän voi ottaa selvää, minkälaista toimintaa yhdistyksen eri kaupunkien toimijoilla on.

### **Nuorten Psykologien Verkosto (NPV) -yhteyshenkilö**

Nuorten Psykologien Verkosto pyrkii yhdistämään vastavalmistuneita psykologeja niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti, sekä vapaa-ajan sekä ammatillisten asioiden merkeissä. NPV-yhteyshenkilö on yhteydessä NPV:n johtoryhmään esimerkiksi sähköpostitse ja tiedottaa heille yhteistyömahdollisuuksista SPOL:n kanssa. Esimerkiksi KosmoSPOLIitin suhteen on tehty usein yhteistyötä siten, että myös valmistuneita psykologeja on voinut tulla NPV:n puolelta mukaan. Muita mahdollisia yhteistyökuvioita ovat valmistuneiden psykologien paneelikeskustelutapahtumat sekä työelämäillat, joissa valmistuneet psykologit ovat voineet kertoa kokemuksistaan opiskelijoille. NPV-yhteyshenkilö voi myös viestiä NPV:n johtoryhmän järjestämistä tapahtumista erityisesti loppuvaiheen opiskelijoille.

**Lähde rohkeasti toimintaan mukaan! 😊**