

Ohje kulukorvauksien hakemiseen

SPOL on ottanut käyttöön v. 2024 lähtien sähköisen kulukorvausjärjestelmän (Kululaskut.fi). Tästä tiedostosta löydät ohjeet korvauksien hakemiseen. Luethan ainakin huomiot kulukorvauksista, jotta talkkari säilyy asioiden tarkentamiselta ja korjausten pyytämiseltä.

SPOLin korvauksia haetaan osoitteesta <https://spol.kululaskut.fi/>

- Et tarvitse erillisiä käyttäjätunnuksia luodaksesi kululaskuja.

1) Aloita täyttämällä henkilötiedot. Tiedot voi tallentaa seuraavien kululaskujen tekemistä varten “Tallenna tiedot selaimeen” -täpällä.


2) Voit luoda uuden kulun, tulon tai km-korvauksen oheisista painikkeista. Yksittäiseen kuluun voi liittää vain yhden kuitin, mutta samaan kululaskuun voi liittää useita kuluja.

HUOM! Jos haet samaan aikaan korvausta esim. sekä kokouseväistä että matkakuluista, laitathan näistä kaksi ihan erillistä kulukorvausta (ei siis saman kulukorvauksen alle)! Näin kirjanpito hoituu talkkarilta sujuvammin.


3) Kuluja täyttäessä muista: **Mihin haet korvausta, milloin tämä oli, summa, kululuokka** + **kuitti!** **HUOM!** Jos haet korvausta matkaeväistä, muista liittää myös **matkan pituus** (esim. 5,5 h)! Tieto ei aina löydy kuiteista, ja tämä pitää olla, jos korvauksen haluaa.

- Ohjeen km-korvauksen hakemiseen löydät [täältä](#).

Henkilötiedot

 Spol hallitusjäsen

 spol.hallitusjäsen@spol.fi

 +358409326378

 FI8040550012466427

Hyväksyn palvelun [tietosuojakäytännöt](#)

Tallenna tiedot selaimeen

+ Uusi kulu

+ Uusi tulo


+ Uusi kilometrikorvaus



Kulu ✕ Poista

Haen matkaeväistä korvausta yhteensä 20€, 8.12.2023 Turku-Joensuu 7,5h, 10.12.2023 Joensuu-Turku 7,5h.

Kululuokka Matkaeväiden kulut

Kulusumma 20 €

 Liitä tiedosto
Tiedostojen maksimikoko 10 mt. Sallitut tiedostomuodot ovat jpg, png ja pdf.


 [eväs.kuitti.pdf](#) 

Kulu ✕ Poista

Haen korvausta kokousmatkoista Turku-Tampere-Turku 15.3.-16.3.2024.

Kululuokka Matkakulut

Kulusumma 18,80 €

 Liitä tiedosto
Tiedostojen maksimikoko 10 mt. Sallitut tiedostomuodot ovat jpg, png ja pdf.

Kuvan kuitista voi liittää JPEG-, PNG- tai PDF-muodossa. **Kuitin on oltava selvästi luettavissa, ja niistä tulee käydä ilmi, mitä, milloin ja kuinka paljon on ostettu. Kuvassa pitää olla koko kuitti.**

4) Lopuksi tarkista kaikki tiedot ja paina sivun lopusta “Lähetä kululasku”. Saat vahvistuksen sähköpostiisi lähetyksen onnistumisesta. Sähköpostiin tulee myös tietoja käsittelyn etenemisestä, esim. kun se on maksettu.

Yhteenveto

Sinulle maksetaan 105,00 €.

Lähetä kululasku

HUOMIOITAVAA!

1. **Korvaus tulee hakea 2 kuukauden sisällä.** Mikäli korvausta ei haeta ajallaan, talkkarilla ei ole velvollisuutta korvata hakijan kuluja. Tämä sääntö on olemassa talkkarin työn helpottamiseksi. Lisäksi kirjanpidossa näyttää selkeämmältä, kun korvauksia jostakin tapahtumasta haetaan ajallaan eikä esim. puoli vuotta myöhemmin.
2. **Jokaisesta kulusta täytyy löytyä tosite/kuitti.** Kuva tilitapahtumasta toimii tositteena ainoastaan hätätilanteessa!! Tällöinkin pitää tarkasti eritellä, mitä on ostanut, milloin ja mistä (kauppa ja paikkakunta).
3. Varmista ihan oikeasti, että **kuikit säilyvät hyväkuntoisina** siihen asti, että otat niistä kuvan/skannaat ne. Kannattaa ottaa kuva jo heti ostoksen jälkeen, jotta sitä ei tarvitse enää myöhemmin miettiä.
4. Matkaeväistä saa hakea korvausta maksimissaan...
 - **5e yli 3 tunnin matkasta** (yhteen suuntaan)
 - **10e yli 6 tunnin matkasta** (yhteen suuntaan)Jos matkaeväs on pienempi kuin 5/10e haet todellisen hinnan, jos ne maksoivat enemmän kuin 5/10e haet maksimi korvauksen.

5. Maksuista, joista aiot hakea korvausta SPOLilta, **ei saa kerätä K-plussa pisteitä tai S-bonusta yms.** Lisäksi maksut pitää pääsääntöisesti maksaa pankkikortilla.

6. Jos/kun haet korvausta **yli 200 euron summasta, tarvitsee maksu hyväksynnän hallitukselta.** Tällöin kirjoita kululaskuun missä kokouksessa päätös on tehty (esim. hallitus 4/24) tai nettipäätöksen päiväys.

Päivitetty 19.3.2024